

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH TUYÊN QUANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 31 tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023**

-----

| STT      | Nội dung công việc   | Lãnh đạo Cục phụ trách                         | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp                              | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|----------|--|--|---|---|----------------------------------|
| 1        | 2  | 3  | 4   | 5   | 6                                |
| <b>I</b> | <b>Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án</b>   |  |   |   |                                  |
| 1        | Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.                                | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng                      | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Các cơ quan, đơn vị có liên quan                      | Thường xuyên                     |
| 2        | Theo dõi thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.                | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng                      | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Các cơ quan, đơn vị có liên quan                      | Thường xuyên                     |
| 3        | Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc. | Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi) | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Thường xuyên                     |
| 4        | Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng                      | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Hội đồng CHV của Cục; các cơ quan có liên quan.       | Khi có vụ việc                   |

| STT       | Nội dung công việc   | Lãnh đạo Cục phụ trách           | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp           | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|-----------|--|----------------------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 1         | 2  | 3                                | 4   | 5                                  | 6                                |
| 5         | Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành.                 | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Các chấp hành viên của Cục                  | Văn phòng                          | Thường xuyên                     |
| 6         | Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Văn phòng; các đơn vị có liên quan | Thường xuyên                     |
| 7         | Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra về công tác THADS của Viện Kiểm sát nhân dân tối cao.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Văn phòng; các đơn vị có liên quan | Ngày 12/9/2023                   |
| 8         | Báo cáo việc thi hành án dân sự trọng điểm; báo cáo về việc đấu giá thành; kết quả thi hành án tín dụng, ngân hàng; báo cáo kết quả rà soát, thống kê và xử lý tiền trại giam thu của phạm nhân năm 2023 | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Văn phòng; Chi cục các huyện, TP   | Tháng 9/2023                     |
| 9         | Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Tổng cục.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA              | Chi cục các huyện, TP              | Theo định kỳ và theo yêu cầu     |
| <b>II</b> | <b>Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTN</b>  |                                  |   |                                    |                                  |
| 1         | Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.   | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                    | Các Chấp hành viên Cục             | Khi có hồ sơ                     |

| <b>STT</b> | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>       | <b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b> | <b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>                       | <b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b> |
|------------|--|-------------------------------------|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>                            | <i>4</i>   | <i>5</i>  | <i>6</i>                                |
| 2          | Thông báo lịch tiếp công dân của Cục trưởng. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân.   | Phan Thị Mai Thảo<br>– P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                           | Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục             | Tháng 9/2023                            |
| 3          | Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.         | Phan Thị Mai Thảo<br>– P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                           | Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP  | Khi có đơn                              |
| 4          | Kết luận kiểm tra công vụ tại Chi cục THADS huyện Hàm Yên  | Phan Thị Mai Thảo<br>– P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                           | Chi cục Hàm Yên                                       | Tháng 9/2023                            |
| 5          | Kết luận giải quyết tố cáo (vụ Mã Thị Nê)  | Phan Thị Mai Thảo<br>– P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                           | Chi cục Chiêm Hóa                                     | Tháng 9/2023                            |
| 6          | Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (gửi Thanh tra); Báo cáo công tác kiểm tra theo Quy chế năm 2023; | Phan Thị Mai Thảo<br>– P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                           | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Tháng 9/2023                            |
| 7          | Thông báo kết quả giải quyết KN,TC 12 tháng gửi (VKS); Tổng hợp kiến nghị, kháng nghị, kết luận của VKS (12 tháng)             | Phan Thị Mai Thảo<br>– P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                           | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Tháng 9/2023                            |
| 8          | Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 9 tháng năm 2023; báo cáo công tác BTNN năm 2023.                           | Phan Thị Mai Thảo<br>– P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                           | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Tháng 9/2023                            |
| 9          | Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi  | Phan Thị Mai Thảo<br>– P.Cục trưởng | Phòng Kiểm tra và GQKNTC                           | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi                   | Theo định kỳ hoặc khi                   |

| STT        | Nội dung công việc  | Lãnh đạo Cục phụ trách           | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp                              | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|------------|---|----------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1          | 2   | 3                                | 4   | 5   | 6                                |
|            | thường NN, bảo đảm tài chính, phòng, chống TNTC và các báo cáo công tác khác.   |                                  |   | cục các huyện, TP                                     | có yêu cầu                       |
| <b>III</b> | <b>Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng</b>   |                                  |   |   |                                  |
| 1          | Quyết định nâng bậc lương, phụ cấp lương thường xuyên.  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Tổ chức cán bộ                        | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 9/2023                     |
| 2          | Quyết định bổ nhiệm lại Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện Sơn Dương.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Tổ chức cán bộ                        | Chi cục Sơn Dương                                     | Tháng 9/2023                     |
| 3          | Chỉ đạo đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động, xét thi đua khen thưởng năm 2023.  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Tổ chức cán bộ                        | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 9/2023                     |
| 4          | Báo cáo chuyên đề “ Thực trạng và nhiệm vụ, giải pháp chấn chỉnh, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, không dám làm trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, phụ trách” | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Phòng Tổ chức cán bộ                        | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Trước 08/9/2023                  |
| 5          | Tham gia Đoàn kiểm tra thi đua của Khu vực kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại Cục THADS tỉnh Bắc Giang và phục vụ đoàn kiểm tra thi đua của Khu vực thi đua kiểm tra tại Cục THADS tỉnh Tuyên Quang.  | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Phòng Tổ chức cán bộ                        | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục TPTQ          | Tháng 9/2023                     |

| STT       | Nội dung công việc   | Lãnh đạo Cục phụ trách              | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp  | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|-----------|--|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1         | 2  | 3                                   | 4   | 5   | 6                                |
| 6         | Tổng hợp, xét, công nhận đề tài, sáng kiến giải pháp năm 2023 đối với công chức, người lao động theo thẩm quyền của Cục trưởng. Trình hồ sơ đề nghị Tổng cục trưởng Tổng cục THADS công nhận sáng kiến, giải pháp đối với Lãnh đạo Cục . | Phan Thị Mai Thảo<br>– P.Cục trưởng | Phòng Tổ chức<br>cán bộ                     | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP           | Tháng 9/2023                     |
| 7         | Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.   | Nguyễn Tuyên –<br>Cục trưởng        | Phòng Tổ chức<br>cán bộ                     | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP           | Theo định kỳ và theo yêu cầu     |
| <b>IV</b> | <b>Công tác Văn phòng</b>  |                                     |   |   |                                  |
| 1         | Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA.   | Nguyễn Tuyên –<br>Cục trưởng        | Văn phòng                                   | Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan | Thường xuyên                     |
| 2         | Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.  | Phan Thị Mai Thảo<br>– P.Cục trưởng | Văn phòng                                   | Các đơn vị, cá nhân có liên quan                                | Thường xuyên                     |
| 3         | Tổng hợp thống kê kết quả THADS, theo dõi THAHC 11 tháng năm 2023 toàn tỉnh.   | Nguyễn Tuyên –<br>Cục trưởng        | Văn phòng                                   | Phòng NV&TCTHA;<br>Chi cục các huyện,<br>TP                     | Xong trước<br>05/9/2023          |
| 4         | Báo cáo công tác THADS, theo dõi THAHC tháng 8 năm 2023; các báo cáo chuyên đề   | Nguyễn Tuyên –<br>Cục trưởng        | Văn phòng                                   | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi                             | Xong trước<br>08/9/2023          |

| STT | Nội dung công việc   | Lãnh đạo Cục phụ trách           | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp                              | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|-----|--|----------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                | 4   | 5   | 6                                |
|     | theo yêu cầu của Tổng cục.   |                                  |   | cục các huyện, TP                                     |                                  |
| 5   | Báo cáo kết quả công tác THADS, theo dõi THAHC 9 tháng năm 2023, báo cáo UBND tỉnh và phục vụ giao ban Khôi nội chính  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng                                   | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 9/2023                     |
| 6   | Báo cáo công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp 9 tháng năm 2023  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng                                   | Các phòng chuyên môn thuộc Cục                        | Tháng 9/2023                     |
| 7   | Tổng hợp báo cáo số liệu phục vụ đánh giá tác động chính sách trong đề nghị xây dựng Luật THADS (sửa đổi)  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng                                   | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP | Tháng 9/2023                     |
| 8   | Công văn chỉ đạo các Chi cục THADS báo cáo kết quả công tác năm 2023.<br>Công văn chỉ đạo các đơn vị khóa sổ năm 2023, mở sổ nghiệp vụ năm 2024.   | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Văn phòng                                   | Chi cục các huyện, TP                                 | Tháng 9/2023                     |
| 9   | Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra của Tổng cục THADS về chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng                                   | Chi cục các huyện, TP                                 | Từ ngày 20/9 đến 23/9/2023       |
| 10  | Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ tài liệu phục vụ Đoàn khảo sát của HĐND tỉnh khảo sát việc giải quyết, thi hành các vụ án dân sự, hành chính liên quan đến đất đai trên địa bàn tỉnh (từ 01/01/2021 đến 30/6/2023) | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng                                   | Chi cục các huyện, TP                                 | Tháng 9/2023                     |

| <b>STT</b> | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>    | <b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b> | <b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>                         | <b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b> |
|------------|---|----------------------------------|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>                         | <i>4</i>   | <i>5</i>  | <i>6</i>                                |
| 11         | Tổng hợp báo cáo nhu cầu điều chỉnh, bổ sung kinh phí năm 2023  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Chi cục các huyện, TP                                   | Trước 15/9/2023                         |
| 12         | Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí thi hành án, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh năm 2023.  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục                          | Thường xuyên                            |
| 13         | Chăm lo đời sống vật chất cho công chức người lao động nhân dịp Lễ Quốc khánh 2/9. Phối hợp Ban chấp hành Công đoàn tặng quà cho con công chức, người lao động nhân ngày Tết Trung thu. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục                          | Tháng 9/2023                            |
| 14         | Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Các đơn vị có liên quan                                 | Thường xuyên                            |
| 15         | Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát tình hình sử dụng biên lai THA   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Phòng Nghiệp vụ và TCTHA; , Chi cục các huyện, TP       | Trước 05/9/2023                         |
| 16         | Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.  | Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng | Văn phòng  | Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP   | Theo yêu cầu                            |
| 17         | Theo dõi thực hiện việc thu tạm ứng án phí, lệ phí tòa án trên Cổng dịch vụ công quốc gia của các Chi cục THADS cấp huyện thực  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng        | Văn phòng  | Chi cục TP Tuyên Quang, Chi cục các huyện: Yên Sơn, Sơn | Thường xuyên                            |

| STT | Nội dung công việc  | Lãnh đạo Cục phụ trách    | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp   | Thời gian triển khai, hoàn thành |
|-----|---|---------------------------|---|--|----------------------------------|
| 1   | 2   | 3                         | 4   | 5  | 6                                |
|     | hiện thí điểm.  |                           |   | Dương, Hàm Yên, Chiêm Hóa  |                                  |
| 18  | Theo dõi thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm CSDL điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành. | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng                                   | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP                | Thường xuyên                     |
| 19  | Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng                                   | Phòng NV& TCTHA; Chi cục các huyện, TP                               | Khi có thông tin                 |
| 20  | Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng                                   | Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP                | Thường xuyên                     |
| 21  | Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng                                   | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP                | Thường xuyên                     |
| 22  | Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.   | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng                                   | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP                | Thường xuyên                     |
| 23  | Thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng trụ sở Chi cục THADS huyện Na Hang và trụ sở Chi cục THADS huyện Chiêm Hóa  | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Tổ giúp việc cho Chủ đầu tư                 | Văn phòng; Chi cục huyện Chiêm Hóa, Na Hang; các đơn vị có liên quan | Tháng 9/2023                     |



| STT | Nội dung công việc   | Lãnh đạo Cục phụ trách    | Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện | Đơn vị, cá nhân phối hợp                              | Thời gian triển khai, hoàn thành                   |
|-----|--|---------------------------|---|---|--|
| 1   | 2  | 3                         | 4   | 5   | 6  |
| 24  | Tham gia cuộc thi trực tuyến “ <i>Tìm hiểu về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách chế độ công vụ</i> ” | Nguyễn Tuyên – Cục trưởng | Văn phòng                                   | Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP | Đợt 1: từ 01/9 đến 10/9<br>Đợt 2: từ 20/9 đến 30/9 |
| V   | <b>Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác</b>  | Lãnh đạo Cục              | Các phòng chuyên môn thuộc Cục              | Các đơn vị có liên quan                               | Thường xuyên và đột xuất                           |

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (t/ hiện);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (p/hợp t/hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT, VP (Thu.Hà).

**CỤC TRƯỞNG****Nguyễn Tuyên**